

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБУ «ВНИИР»
от 05.08.2024 № 942 ДСП

Регламент оказания услуги ФГБУ «ВНИИР»
«Выдача экспертного заключения в рамках Решения о порядке предоставления субсидии от 22.02.2024 № 23-63280-00938-Р,
утвержденного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации»

Группа услуги: Реализация постановлений Правительства Российской Федерации

Ответственное подразделение: Научно-исследовательский центр развития ЭКБ, Управление финансово-экономического контроллинга

1. Исходная нормативная документация

2.1. Решение о порядке предоставления субсидии от 22.02.2024 № 23-63280-00938-Р, утвержденное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Решение).

2.2. Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2.3. Постановление Правительства РФ от 15.04.2022 № 671 с изменениями.

2.4. Действующая редакция Методических рекомендаций по подготовке и представлению заявки для получения экспертного заключения российскими организациями, осуществляющими деятельность в сфере электронной и радиоэлектронной промышленности, для получения кредита в целях опережающего производства электронной компонентной базы, необходимой в первую очередь для выполнения государственного оборонного заказа в соответствии с Решением Минпромторга России о порядке предоставления субсидии, утвержденная приказом ФГБУ «ВНИИР» (далее – Методические рекомендации).

2. Перечень дополнительной информации от заявителя, необходимой для предоставления услуги (для включения в бланк заявки на услугу)

- КПП и код вида деятельности по ОКВЭД2;
- назначение производства ЭКБ (выполнение ГОЗ / поставка потенциальным потребителям, осуществляющим производство гражданской продукции);
- объем получаемых кредитных средств;
- наименование позиций расходов, которые планируются к покрытию кредитными средствами.

3. Перечень документов для осуществления услуги, подаваемых с заявкой

В целях получения экспертного заключения на получение льготного кредита в рамках Решения в части:

- а) соответствия (несоответствия) заемщика требованиям, установленным в пункте 2 «Требования к заемщикам», подпункте «л» пункта 8.2 Решения;
- б) расчетной потребности заемщика в кредитных средствах для опережающего производства электронной компонентной базы;
- в) соответствия (несоответствия) номенклатуры электронной компонентной базы, планируемой к производству, целям опережающего производства электронной компонентной базы;
- г) соответствия (несоответствия) планируемых к покупке средств производства электронной компонентной базы, указанной в заявке на получение кредита;

д) осуществления заемщиком деятельности по производству электронной компонентной базы (далее – ЭКБ)

Заявитель подает заявку по форме приложения 1 действующих Методических рекомендаций.

№ п/п	Вид и наименование документа	Оригинальность	Обязательность наличия	Необходимость сканирования документа, представленного на бумажном носителе	Необходимость предоставления электронного документа в редактируемой версии
1.	Заявка на проведение экспертизы материалов, оформленная в соответствии с требованиями Методических рекомендаций, утвержденных ФГБУ «ВНИИР» (по форме Приложения № 1 к Методическим рекомендациям) ¹ <i>Заявка обязательно должна быть подписана руководителем организации (иным лицом на основании доверенности) и главным бухгалтером</i>	только оригинал	обязательно	не сканировать	Word
2.	Опись документов, подаваемых с заявкой на проведение экспертизы материалов (по форме Приложения № 3 к Методическим рекомендациям)	только оригинал	обязательно	не сканировать	Word
3.	Свидетельство о постановке организации на учет в налоговом органе	копия	обязательно	не сканировать	
4.	Справка об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства (по форме Приложения № 4 к Методическим рекомендациям)	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	
5.	Выписка из ЕГРЮЛ	заверенная копия	обязательно	не сканировать	
6.	Справка об отсутствии просроченной задолженности по договорам о предоставлении гарантий, кредитов, займов, по договорам лизинга и представленным поручительствам (гарантиям) (по форме Приложения № 5 к Методическим рекомендациям)	только оригинал	обязательно	не сканировать	
7.	Кредитный отчет	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	
8.	Справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам (по форме Приложения № 6 к Методическим рекомендациям)	только оригинал	обязательно	не сканировать	
9.	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов по форме КНД 1120101	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	
10.	Обязательство о сохранении среднесписочной численности работников в размере не менее 85 процентов численности работников по отношению к 1-му числу месяца, предшествующего дате заключения кредитного договора (по форме Приложения № 7 к Методическим рекомендациям) с	только оригинал (приложение – заверенная копия)	обязательно	не сканировать	

¹ Подтверждающие документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре, скрепленные в папки не более 500 листов в порядке согласно описи, сшитые, заверенные подписью и печатью руководителя организации и пронумерованные в правом верхнем углу порядковым номером в соответствии с порядковым номером документа в описи. В правом нижнем углу проставляется сквозная нумерация. Каждая папка должна содержать титульный лист с указанием наименования организации, номера заявки, диапазон порядковых номеров документов, содержащихся в нем, а также опись документов папки (сшивается с документами).

№ п/п	Вид и наименование документа	Оригинальность	Обязательность наличия	Необходимость сканирования документа, представленного на бумажном носителе	Необходимость предоставления электронного документа в редактируемой версии
	приложением документа, содержащего сведения о численности работников, например, формы № П-4, утвержденной Росстатом РФ				
11.	Справка о том, что суммарный объем кредитов не превышает расчетную потребность для опережающего производства ЭКБ (по форме Приложения № 8 к Методическим рекомендациям)	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	
12.	Справка, что заемщик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (справка с приложением (приложениями) по форме Приложения № 9 к Методическим рекомендациям)	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	
13.	Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заемщика (по форме Приложения № 10 к Методическим рекомендациям)	только оригинал	обязательно	не сканировать	
14.	Согласие на осуществление Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в отношении организации проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии (по форме Приложения № 11 к Методическим рекомендациям)	только оригинал	обязательно	не сканировать	
15.	Справка об отсутствии в перечне организаций, причастных к экстремистской деятельности, а также в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенных на официальном сайте совета безопасности ООН (по форме Приложения № 12 к Методическим рекомендациям)	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	
16.	Обязательство об уведомлении кредитных организаций (по форме Приложения № 13 к Методическим рекомендациям)	только оригинал	обязательно	не сканировать	
17.	Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (по форме Приложения № 14 к Методическим рекомендациям)	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	
18.	Справка об неполучении средств из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (по форме Приложения № 15 к Методическим рекомендациям)	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	

№ п/п	Вид и наименование документа	Оригинальность	Обязательность наличия	Необходимость сканирования документа, представленного на бумажном носителе	Необходимость предоставления электронного документа в редактируемой версии
19.	Бухгалтерская отчетность за год, предшествующий году подачи заявки	заверенная копия	обязательно	не сканировать	
20.	Информация о текущей долговой нагрузке предприятия, в том числе с указанием задолженности по льготным кредитам	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	
21.	Перечень номенклатуры ЭКБ, планируемой к производству, в целях опережающего производства ЭКБ (по форме Приложения № 16.1 к Методическим рекомендациям) Справка о номенклатуре и количестве ЭКБ, планируемой к производству с использованием закупаемых средств производства, с указанием иных затрат, на которые планируется расходовать кредитные средства (по форме Приложения № 16.2 к Методическим рекомендациям)	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	Excel
22.	Перечень потенциальных потребителей ЭКБ (по форме Приложения № 17 к Методическим рекомендациям)	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	Excel
23.	Письма, заявки от потенциальных заказчиков, подтверждающие ориентировочную потребность в номенклатуре ЭКБ (либо заверенные руководителем и главным бухгалтером сведения о поставках указанной номенклатуры за последние 2 года)	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	
24.	Перечень средств производства, планируемых к закупке за счет кредитных средств (по форме Приложения № 19 к Методическим рекомендациям)	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	Excel
25.	Нормы расхода планируемых к покупке средств производства на единицу ЭКБ (по форме Приложения № 18 к Методическим рекомендациям)	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	Excel
26.	Документы, подтверждающие закупочные цены средств производства (коммерческие предложения, спецификации к договору поставки, протокол согласования цены, товарные накладные, заключения ВП МО РФ и т.п.)	заверенная копия	обязательно	не сканировать	
27.	Учтенные копии сборочных чертежей для оценки возможности отнесения этих позиций к электрорадиоизделиям или электронным модулям нулевого уровня (для номенклатуры ЭКБ, которая не входит в Перечень ЭКБ)	заверенная копия	обязательно	не сканировать	
28.	Документы, подтверждающие необходимость приобретения средств производства ЭКБ, по каждой позиции, содержащейся в перечне, планируемых к покупке за счет кредитных средств (расчетно-калькуляционные материалы по затратам на продукцию, заключения ВП МО РФ и прочие документы)	заверенная копия	обязательно	не сканировать	
29.	Сертификат соответствия системы менеджмента качества	заверенная копия	обязательно	не сканировать	
30.	Информация об операционных расходах, связанных с тестированием ЭКБ (по форме Приложения № 20 к Методическим рекомендациям)	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	Excel

№ п/п	Вид и наименование документа	Оригинальность	Обязательность наличия	Необходимость сканирования документа, представленного на бумажном носителе	Необходимость предоставления электронного документа в редактируемой версии
31.	Документы, подтверждающие необходимость осуществления операционных расходов, связанных с тестированием ЭКБ	оригинал/ заверенная копия	в случае заполнения приложения № 20 в соответствующей части	не сканировать	
32.	Информация о расходах на организацию хранения произведенной ЭКБ (по форме Приложения № 20 к Методическим рекомендациям)	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	Excel
33.	Документы, подтверждающие необходимость осуществления расходов на организацию хранения произведенной ЭКБ	оригинал/ заверенная копия	в случае заполнения приложения № 20 в соответствующей части	не сканировать	
34.	Информация о транспортных расходах, связанных с доставкой закупаемых средств производства ЭКБ (по форме Приложения № 20 к Методическим рекомендациям)	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	Excel
35.	Документы, подтверждающие необходимость осуществления транспортных расходов, связанных с доставкой закупаемых средств производства ЭКБ	оригинал/ заверенная копия	в случае заполнения приложения № 20 в соответствующей части	не сканировать	
36.	Информация об операционных расходах, связанных с производством ЭКБ (по форме Приложения № 20 к Методическим рекомендациям)	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	Excel
37.	Документы, подтверждающие необходимость осуществления операционных расходов, связанных с производством ЭКБ	оригинал/ заверенная копия	в случае заполнения приложения № 20 в соответствующей части	не сканировать	
38.	Расчет затрат на производство ЭКБ, планируемой к производству за счет кредитных средств (по форме Приложения № 21 к Методическим рекомендациям)	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	Excel
39.	Расчетная потребность в кредитных средствах (по форме Приложения № 22 к Методическим рекомендациям)	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	Excel

4. Регламентные действия при исполнении услуги

Всем заявкам по рассматриваемой услуге при регистрации оператором Единого окна присваивается отметка «для служебного пользования»². Вся переписка (входящие и исходящие письма) в рамках исполнения заявок по рассматриваемой услуге оформляется и регистрируется с присвоением отметки «для служебного пользования».

№ п/п	Действие	Максимальный срок исполнения (рабочих дней)	Исполнитель	Условие, определяющее дальнейшую работу	Номер следующего действия	Уведомление на e-mail	Документы, оформленные при исполнении действия
1.	Рассмотрение заявки	1	Начальник управления финансово-экономического контроллинга	-	3	нет	-
2.	Назначение ответственного исполнителя тематического отдела	1	Директор научно-исследовательского центра развития ЭКБ	-	3	нет	-
3.	Подготовка приказа о назначении экспертной комиссии	3	Ответственный сотрудник отдела сопровождения экспертной деятельности	-	4	нет	Приказ ФГБУ «ВНИИР»
4.	Проведение экспертизы и выдача экспертного заключения ³	9 (6 ⁴) до 50 позиций ⁵	Ответственный сотрудник тематического отдела (в части экспертизы по пп. «в»-«д» п. 3 настоящего Регламента) Ответственный сотрудник отдела сопровождения экспертной деятельности (в части экспертизы по пп. «а»-«б» п. 3 настоящего Регламента и подготовки экспертного заключения)	положительно /отрицательно	услуга успешно завершена, п. 5 ⁶	да, без приложения скан-копии документов №2 и №3 ⁶	1. Уведомление об исполнении услуги. 2. Экспертное заключение. 3. Письмо ФГБУ «ВНИИР» об отзыве аннулированного экспертного заключения ⁶
		17 (10 ⁴) до 200 позиций ⁵		есть замечания	досылка документов	да	1. Уведомление о направлении замечаний. 2. Заключение ФГБУ «ВНИИР»
		22 (12 ⁴) до 500 позиций ⁵		отказ в оказании услуги	отказ в оказании услуги	да	1. Уведомление об отказе в оказании услуги. 2. Заключение ФГБУ «ВНИИР»
		32 (17 ⁴) до 1000 позиций ⁵					

² При регистрации заявки в 1С Документооборот допускается сканирование только общей заявки Единого окна и формы к ней.

³ Если на этапе проведения экспертизы заявитель дополнительно досылает документы на экспертизу, срок проведения экспертизы может быть продлен на количество рабочих дней, прошедших с начала этапа до даты поступления новых документов.

⁴ При повторном проведении экспертизы после получения от Заявителя документов, доработанных по замечаниям, полученным от ФГБУ «ВНИИР».

⁵ В документах по п/п 21, 22, 24 раздела 3 настоящего Регламента.

⁶ В случае актуализации выданных в рамках постановления Правительства РФ от 15.04.2024 №671 экспертных заключений в соответствии с Решением.

№ п/п	Действие	Максимальный срок исполнения (рабочих дней)	Исполнитель	Условие, определяющее дальнейшую работу	Номер следующего действия	Уведомление на e-mail	Документы, оформленные при исполнении действия
5.	Ожидание от заявителя аннулированного экспертного заключения	21	Ответственный сотрудник отдела сопровождения экспертной деятельности	-	-	-	-

5. Актуализация выданных в рамках постановления Правительства РФ от 15.04.2022 № 671 экспертных заключений в соответствии с Решением

Актуализация выданного в рамках постановления Правительства РФ от 15.04.2022 № 671 экспертного заключения осуществляется путем повторной выдачи экспертного заключения взамен ранее выданного в соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 22.02.2024 № 23-63280-00938-Р.

К заявке на повторную выдачу экспертного заключения (по причине изменения регламентирующего нормативного акта) Заявитель прилагает подтверждающие документы в соответствии с Перечнем, определенном в разделе 3 настоящего Регламента, с учетом сроков действия документов на момент подачи заявки, установленных приложением № 2 к Методическим рекомендациям (для актуализации выданного ранее в рамках постановления Правительства РФ от 15.04.2022 № 671 экспертного заключения Заявитель предоставляет заново все подтверждающие документы, срок действия которых с момента предоставления уже истек).

Заявка исполняется в порядке, установленном разделом 4 настоящего Регламента.

В соответствующее новое экспертное заключение включается абзац об аннулировании ранее выданного экспертного заключения в рамках постановления Правительства РФ от 15.04.2022 № 671.

С даты подписания нового (повторно выданного) экспертного заключения, ранее выданное экспертное заключение считается аннулированным (аннулируется).

Далее ФГБУ «ВНИИР» направляет Заявителю письмо об отзыве аннулированного экспертного заключения.