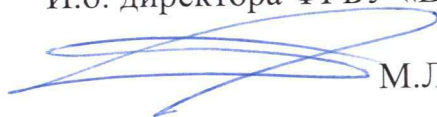


УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ФГБУ «ВНИИР»



М.Л. Савин

«22» 03 2022 г.

**Регламент оказания услуги ФГБУ «ВНИИР»
«Аттестация экспертов»**

Группа услуги: Услуги СДС «Электронсерт»

Ответственное подразделение: отдел оценки качества производства, испытаний и поставки ЭКБ Службы СМК и органа по сертификации

1. Исходная нормативная документация

2. ЭС РД 008-2020 «Требования к экспертам и порядок их аттестации», утвержден и введен в действие приказом руководителя Центрального органа Системы добровольной сертификации «Электронсерт» от 20 ноября 2020 года № 1367.

3. Перечень дополнительной информации от заявителя, необходимой для предоставления услуги (для включения в бланк заявки на услугу)

- 2.1. Первичная оценка компетентности (аттестация).
- 2.2. Оценка компетентности (аттестация) на новый срок (переаттестация).
- 2.3. Расширение/сужение области компетентности (аттестации).

4. Перечень документов для осуществления услуги, подаваемых с заявкой

№ п/п	Вид и наименование документа	Оригиналь- ность	Обязательность наличия			Необходимость сканирования документа, представленного на бумажном носителе	Необходимость предоставления электронного документа в редактируемой версии
			Первичная оценка компетентности (аттестация)	Оценка компетентности (аттестация) на новый срок (переаттестация)	Расширение / сужение области компетентности (аттестации)		
1.	Заявка на проведение оценки компетентности эксперта, представляемая: - физическим лицом (приложение Д п. 1.1); - ОС СМК (приложение Е п. 1.1)	оригинал/ копия	обязательно	обязательно	обязательно	обязательно сканировать	не требуется
2.	Заполненная форма с анкетными данными (приложение Ж п. 1.1)	оригинал/ копия	обязательно	обязательно	-	не требуется сканирование	Word
3.	Заполненная форма с данными по образованию, квалификации, Области компетентности (аттестации), технической области (области специализации) (приложение И п. 1.1)	оригинал/ копия	обязательно	обязательно	обязательно	не требуется сканирование	Word
4.	Заполненная форма о трудовой деятельности (приложение К п. 1.1)	оригинал/ копия	обязательно	обязательно	-	не требуется сканирование	Word
5.	Дополнительные сведения в Области компетентности (аттестации) (аттестации), технической области (области специализации) (приложение Л п. 1.1)	оригинал/ копия	обязательно	обязательно	обязательно	не требуется сканирование	Word
6.	Список проверок (аудитов) по годам деятельности (приложение М п. 1.1)	оригинал/ копия	обязательно	обязательно	-	не требуется сканирование	Word
7.	Заявляемая Область компетентности (аттестации), техническая область (область специализации) (приложение Н п. 1.1)	оригинал/ копия	обязательно	обязательно	обязательно	не требуется сканирование	Word
8.	Отчет о прохождении стажировки (приложение П п. 1.1). Отчеты о проведенных проверках – для кандидатов в ведущие эксперты	оригинал/ копия	обязательно	обязательно	-	не требуется сканирование	Word
9.	Отзыв о проведении работ экспертами работ по проверке (аудиту) (приложение Р п. 1.1)	оригинал/ копия	обязательно	обязательно	-	не требуется сканирование	не требуется

№ п/п	Вид и наименование документа	Оригиналь- ность	Обязательность наличия			Необходимость сканирования документа, представленного на бумажном носителе	Необходимость предоставления электронного документа в редактируемой версии
			Первичная оценка компетентности (аттестация)	Оценка компетентности (аттестация) на новый срок (переаттестация)	Расширение / сужение области компетентности (аттестации)		
10.	Подписанное согласие на обработку персональных данных (приложение С п. 1.1)	оригинал/ копия	обязательно	обязательно	-	не требуется сканирование	не требуется
11.	Трудовое соглашение (договор) эксперта о сотрудничестве с ОС (при наличии и в соответствии с формой, принятой в ОС)	копия	обязательно	обязательно	-	не требуется сканирование	не требуется
12.	Копии документов (с отдельно оформленной описью): а) об образовании, повышении квалификации, компетентности (аттестации), переаттестации; б) выписки из трудовой книжки или других документов о трудовой деятельности по требованию ЦОС; в) других документов, подтверждающих заявляемую Область компетентности (аттестации)	заверенная копия	обязательно	обязательно	-	не требуется сканирование	не требуется
13.	Доверенность на лицо, имеющее полномочие подписания договора	оригинал или заверенная копия	обязательно, если указанное в заявке лицо с правом подписания договора не является руководителем организации			обязательно сканировать	не требуется

5. Регламентные действия при исполнении услуги

№ п/ п	Действие	Максималь- ный срок исполнения (р.д.)	Ответственный исполнитель	Условие, определяющее дальнейшую работу	Номер следующего действия	Уведомление на e-mail	Документы, оформленные при исполнении действия (номер формы документа)
1.	Рассмотрение представленных документов	30	Начальник отдела. Назначенный специалист отдела	положительно	2	да, с приложением скан-копии	1. Уведомление о направлении документов. 2. Извещение о рассмотрении представленных документов ¹
				есть замечания	досылка документов		
				отказ в оказании услуги	услуга завершена		

¹ Направляется только в электронном виде без передачи оригинала на бумажном носителе.

№ п/п	Действие	Максимальный срок исполнения (р.д.)	Ответственный исполнитель	Условие, определяющее дальнейшую работу	Номер следующего действия	Уведомление на e-mail	Документы, оформленные при исполнении действия (номер формы документа)
2.	Расчет стоимости услуги	2	Начальник планово-экономического отдела	—	3	нет	Расчет стоимости услуги для подготовки договора (в электронной форме)
3.	Подготовка договора на оказание услуг. Передача договора заявителю	8	Специалист по договорной работе (р)	—	4	да, с приложением скан-копий	1. Уведомление о направлении документов. 2. Договор 3. Счет на оплату
4.	Ожидание от заявителя оплаты стоимости услуг по счету	63 ²	Назначенный специалист отдела	поступила оплата	5	нет	—
				оплата не поступила	услуга завершена	да, с приложением скан-копии	Уведомление об отказе в оказании услуги
5.	Проверка специальных теоретических знаний. Оценка результатов стажировок	21 ³	Начальник отдела	положительно	6	нет	1. Уведомление о направлении документов. 2. Выписка из Протокола оценки компетентности ⁴ 3. Аттестат компетентности эксперта. Форма 1 ⁵ (приложение Г п. 1.1)
				отрицательно	6	нет	1. Уведомление о направлении документов. 2. Выписка из Протокола оценки компетентности ⁴

² Заявитель обязан произвести оплату стоимости услуг в срок, предусмотренный договором. ФГБУ «ВНИИР» вправе аннулировать заявку заявителя, в случае неоплаты заявителем стоимости услуг в течение 63 рабочих дней с момента выставления ФГБУ «ВНИИР» счета (указанный срок может быть продлен по решению директора ФГБУ «ВНИИР» на основании служебной записки исполнителя заявки).

³ Срок исполнения услуги может продляться до 90 календарных дней (1 раз в квартал) по мере набора экспертов.

⁴ Направляется только в электронном виде без передачи оригинала на бумажном носителе.

⁵ Передается в случае положительного результата заявителю нарочно отделом оценки качества, производства, испытаний и поставки ЭКБ Службы СМК и органа по сертификации под подпись о получении.

№ п/п	Действие	Максимальный срок исполнения (р.д.)	Ответственный исполнитель	Условие, определяющее дальнейшую работу	Номер следующего действия	Уведомление на e-mail	Документы, оформленные при исполнении действия (номер формы документа)
6.	Подготовка и согласование акта выполненных работ, передача заявителю ⁶	2	Специалист по договорной работе	—	услуга завершена	да, с приложением скан-копий	1. Уведомление о направлении документов. 2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг

6. Оплата за исполнение услуги

- 6.1 Услуга является платной. Для оплаты ФГБУ «ВНИИР» выставляет заявителю счет на основании договора на оказание услуг.
- 6.2 Стоимость услуги утверждена приказом ФГБУ «ВНИИР».
- 6.3 Стоимость услуги указывается в счете и определяется базовой стоимостью услуг СДС «Электронсерт».

Ответственные за предоставление услуги:

Начальник отдела оценки качества производства, испытаний и поставки ЭКБ
Службы СМК и органа по сертификации
22 . 03 . 2022

Начальник Службы СМК и органа по сертификации
22 . 03 . 2022


Е.М. Осипова


О.Ю. Булгаков

⁶ В соответствии с условиями договора, при неполучении от заявителя подписанного акта в установленный договором срок, услуга считается оказанной.

7. Формы документов

формы документов, образующихся в процессе оказания услуги

Форма 1. Аттестат компетентности эксперта

Центральный орган Системы «ЭЛЕКТРОНСЕРТ»
141002, г. Мытищи, Московская область, ул. Колпакова, д. 2А
№ РОСС RU.B1169.04ЖНБ0

А Т Т Е С Т А Т КОМПЕТЕНТНОСТИ ЭКСПЕРТА

№ ЭС _____._____._____-20____

Настоящий Аттестат выдан

и удостоверяет, что на основании решения Комиссии по аттестации экспертов,
Протокол № _____ от _____ 20____ г., он (она) является экспертом
(ведущим экспертом) Системы добровольной сертификации «Электронсерт» по
специализации:

Выдан _____ 20____ г.

Действителен до _____ 20____ г.

Руководитель Центрального органа
СДС «Электронсерт»

М.П.

Зарегистрирован в Реестре ЦОС «Электронсерт»

_____ 20____ г.